

ETE705

Module recherche bibliographique

Bloc 1

Septembre 2016
Marie-Eve Dugas
Jean-Daniel Bourgault

Plan du Bloc 1

- **CHERCHER**

- Choisir les sources appropriées à ses besoins
- La littérature grise
- Astuces de recherche

- **OBTENIR**

- À l'INRS
- Ailleurs

→ Une distinction à faire : repérage et obtention

AVERTISSEMENT!

LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE EST UNE SCIENCE TRÈS INEXACTE

- Il n'y a pas une seule bonne source d'info qui va répondre à tous vos besoins
- Il n'y a pas une seule équation de recherche qui vous ramènera 100% des résultats souhaités
- On ne sait pas toujours ce qu'on souhaite
- Il n'est pas certain que ce qu'on souhaite existe



CHERCHER

Choisir les sources appropriées à ses besoins

«Si votre seul outil est un marteau, tous les problèmes tendront pour vous à ressembler à des clous.»

- Mark Twain / Abraham Maslow (traduction non littérale)

CHERCHER – les sources

Qu'utilisez-vous déjà?

Scopus? WoS? Scholar? Pubmed? ... ou Google?

C'est quoi une base de données? Un catalogue? Un ensemble de périodiques?

Scopus vs Worldcat vs Sciencedirect

Bases de données

BIBLIOGRAPHIQUES

Articles

Actes de colloques

Chapitres de livres

Mémoires et thèses

Livres

spécialisées ↗ par sujet
↘ par type de doc
multidisciplinaires
avec texte intégral ou
juste les références

FACTUELLES

Statistiques

Informations
factuelles

Définitions

Et les ensembles de périodiques là-dedans? Et le catalogue?

CHERCHER – les sources

Où trouver les sources / bases de données

- En fonction du type d'information que vous cherchez
- En fonction du type de document qui pourrait contenir ces informations
- En fonction d'autres facteurs :
 - Langue
 - Provenance géographique
 - « Fraîcheur » de l'information désirée
- En fonction de votre sujet

CHERCHER – trouver la littérature grise

Définitions

- Définition « de Luxembourg » (International Conference on Grey Literature, 1997):
 - « [Grey literature is] that which is produced on all levels of government, academics, business and industry in print and electronic formats, but which is not controlled by commercial publishers** . »
- ** Précision ajoutée à New York (2004) : « i.e. where publishing is not the primary activity of the producing body »
- Autres définitions sont en cours (Prague, 2010)
- De façon générale : rapports, « working papers », communications non publiées dans des actes, données, pré-publications, etc.
- Confidentiel, rare ou juste obscure...

CHERCHER – trouver la littérature grise

Les stratégies / les outils

- Cibler les organismes susceptibles de publier ce que vous cherchez
- Lancer des recherches
 - Sur les sites de ces organismes
 - Dans Google Scholar
 - Dans Google
 - Dans les dépôts en accès libre / dépôts institutionnels
 - Dans les catalogues de bibliothèques / centres de documentation spécialisés
 - Quelques autres outils possibles ([OpenGREY](#), [LARA](#), [OpenDOAR](#))

CHERCHER – astuces de recherche

Opérateurs

- Opérateurs booléens (logiques) de base :
 - ET / AND (aussi : +, &)
 - OU / OR (aussi : /)
 - SAUF / SANS / NOT / AND NOT
- Troncature et masque
 - Troncature : le plus souvent *
 - Masque : le plus souvent ?
- Opérateurs de proximité et d'adjacence
 - Recherche d'expression exacte : " "
 - Proximité, adjacence (WITH, WITHIN, NEAR, ADJ, SAME, PRE)

CHERCHER – astuces de recherche

Équations de recherche complexes

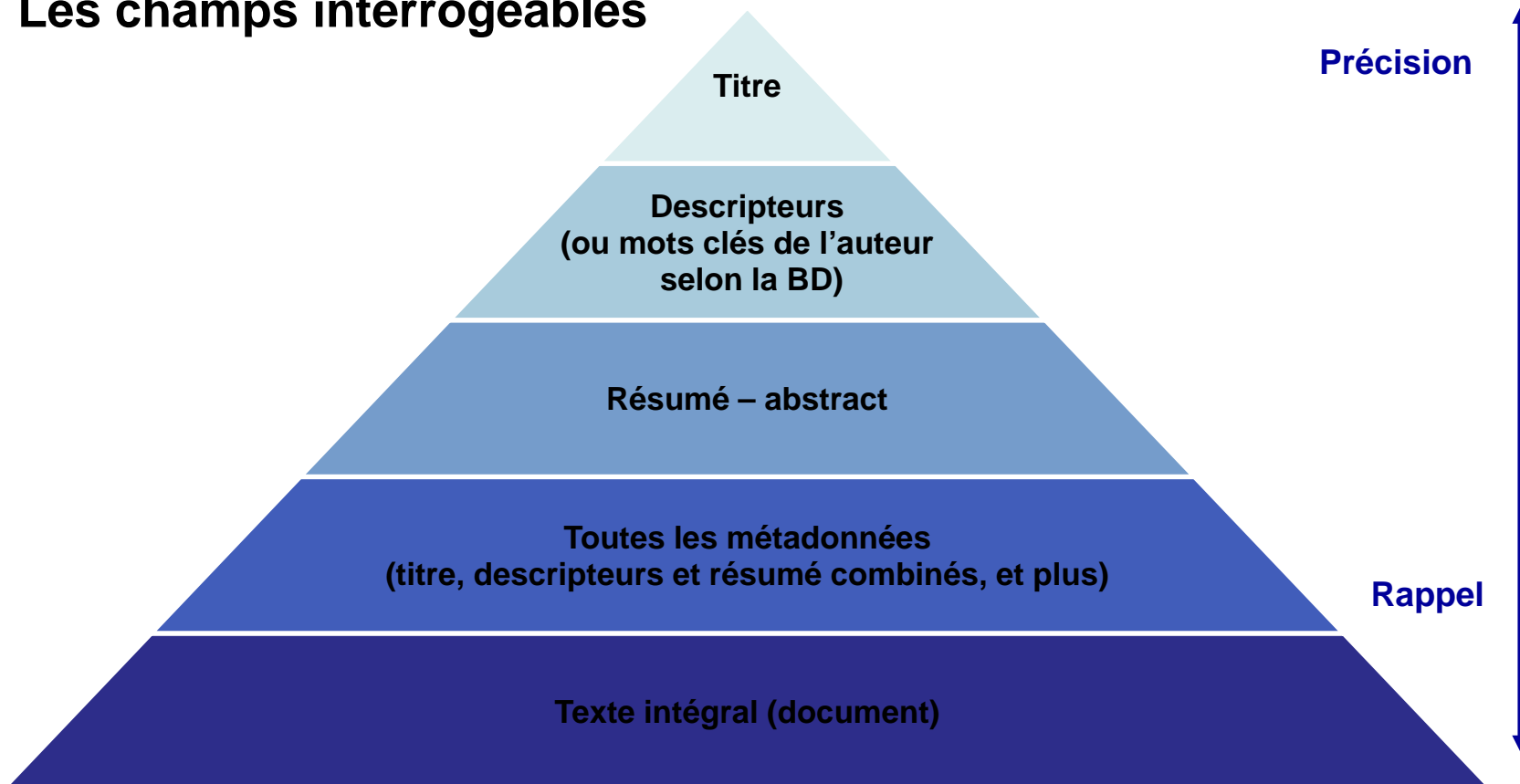
- La construction d'équations complexes
 - Les parenthèses
 - La combinaison de requêtes

CHERCHER

Trouver l'équilibre entre rappel et précision


- Pour augmenter la précision (réduire le bruit)
 - Ajouter des concepts (reliés avec un ET)
 - Utiliser le NOT pour éliminer des résultats indésirables
 - Utiliser les facettes (fonctions de limitation)
 - Chercher dans des champs plus précis (voir pyramide)
 - Utiliser le vocabulaire propre à la base (s'il y en a un)
 - Méthode de la boule de neige
- Pour augmenter le rappel (réduire le silence)
 - Enlever des concepts (reliés avec un ET)
 - Trouver plus de synonymes et les relier avec un OU
 - Élargir le sujet à un concept plus englobant
 - Laisser tomber une dimension secondaire

Les champs interrogeables



OBTENIR

À L'INRS

- Dans les bases de données participantes :
 - Assistant SFX (bouton Obtenir) 
- Le DOI
- Formulaire « Obtenir un article à l'INRS »
- chat, courriel, etc.

OBTENIR

À l'extérieur de l'INRS

- Les universités à proximité
 - Les cartes BCI
- BAnQ
- Le prêt entre bibliothèques (PEB)
- Courriels à l'auteur répondant
- ... autres...

PARENTHÈSE (parlons « Geek »)

Pour s'organiser

- Synchronisation et sauvegarde des documents
 - DropBox
 - Google Documents
 - Endnote / Zotero / Mendeley

EN SAVOIR PLUS

Jean-Daniel

418-654-2663

jean-daniel.bourgault@ete.inrs.ca

Skype: bourgajd@hotmail.ca

<http://sdis.inrs.ca>

ETE705

Module Évaluation et gestion bibliographique

Bloc 2

Septembre 2016
Marie-Eve Dugas
Jean-Daniel Bourgault

Plan du Bloc 2

- **PUBLIER**
 - La recherche de citations
 - Les différentes mesures bibliométriques
 - Facteur d'impact
 - SJR
 - H-index
 - Publish or Perish - logiciel
 - Publish, Not Perish - tutoriel
- **RESTER AU COURANT**
 - La veille documentaire
 - Relancer périodiquement une recherche dans une base
 - Créer une alerte de citation d'un article
 - Recevoir des avis de publication et de prépublication

PUBLIER – la recherche de citations

Principes de base

- Qui a cité cet article depuis sa parution?
- Quel accueil cet article a-t-il reçu?
- Cet article publié il y a 20 ans est-il encore reconnu dans le domaine?
- Ceux qui s'intéressent à cet article doivent aussi s'intéresser au même sujet que moi
- Cet auteur est-il reconnu dans son domaine?
- Outil : index de citations

PUBLIER – la recherche de citations

Bases qui permettent la recherche de citations

- **Web of Science**
- **Scopus**
- Google Scholar

PUBLIER – les indicateurs

Facteur d'impact (ISI Impact Factor)

- Pour les revues

$$\text{FI année 2009} = \frac{\text{nbre citations 2009 pour articles publiés en 2007-2008}}{\text{articles 2007-2008}}$$

- Le FI d'une revue doit être comparé à d'autres revues de sa discipline pour prendre tout son sens
- Laisse peu de place au français et à autre chose que les citations dans les articles
- Outil : Journal Citation Reports
- Base de calcul : Web of Science

PUBLIER – les indicateurs

SCImago Journal Rank (SJR)

- Pour les revues et les pays
- Formule de calcul complexe. Citations sur 3 ans plutôt que 2.
- Outil : SCImago Journal and Country Rank
- Base de calcul : Scopus

PUBLIER – les indicateurs

Indice de Hersh (h-index)

- Pour les **auteurs** et les revues
- “a scholar with an index of h has published h papers with at least h citations each”
- Presque tous les outils le donnent

PUBLIER – les indicateurs

Plusieurs autres indicateurs

- Eigenfactor
- g-index
- h-b index
- SNIP (Source Normalized Impact per Paper)

PUBLIER – trouver les revues les plus appropriées

Analyser les résultats de recherche

- Scopus
- Web of Science

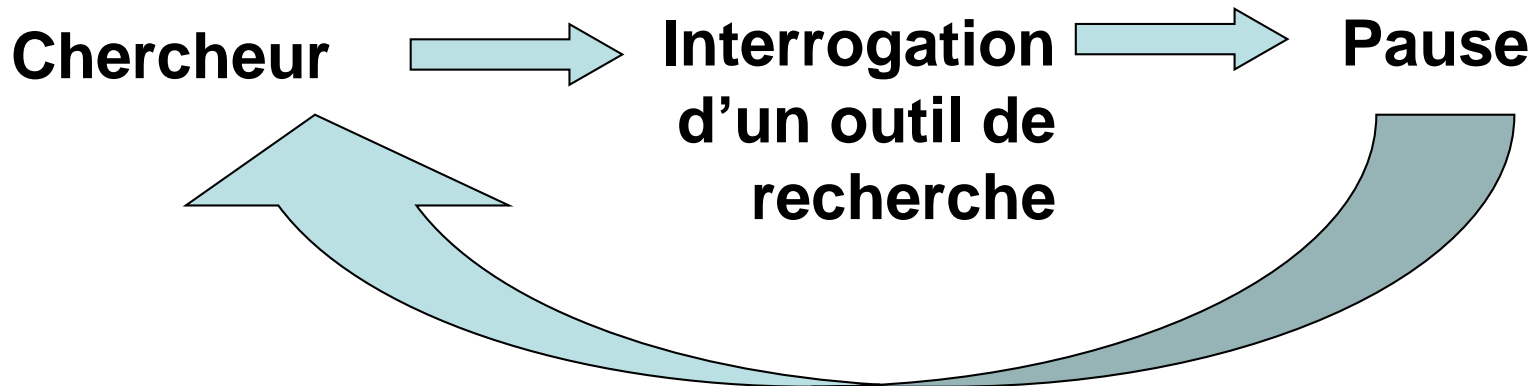
RESTER AU COURANT

La veille informationnelle et documentaire

RESTER AU COURANT – Théorie

La veille : la méthode « Pull »

- Méthode classique de recherche d'information : on tire l'information d'une source

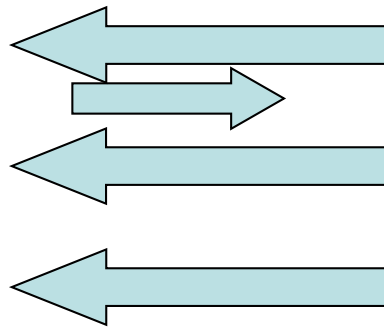


RESTER AU COURANT– Théorie

La veille : la méthode « Push »

- Méthode automatisée qui « pousse » l'information vers l'utilisateur

Chercheur



**Interrogation
d'un outil de
recherche**

RESTER AU COURANT – La veille documentaire

Relancer une recherche dans une base

1. Préalable : avoir lancé une première fois une recherche qui donne des résultats satisfaisants
 1. Équation de recherche précise
 2. Résultats générés pas trop nombreux
2. Repérer l'option dans le menu de la base :
(quelques fois cachés sous « Search History » ou « Save search »)
3. Créer un compte personnel dans une base (facultatif pour certaines bases)
4. Questions de formats et de fréquence

RESTER AU COURANT – La veille documentaire

Relancer une recherche dans une base – Exemples

- Scopus
- Web of science
- Scholar?

RESTER AU COURANT – La veille documentaire

Créer une alerte de citation d'un article

- Permet de suivre la vie d'un article après sa publication
- Seules quelques bases permettent la recherche de citation et de créer des alertes :
 - Web of Science (Web of Knowledge)
 - Scopus
 - Quelques fournisseurs (Oxford, Sciencedirect, Wiley)

RESTER AU COURANT – La veille documentaire

Recevoir des avis de publication et de prépublication

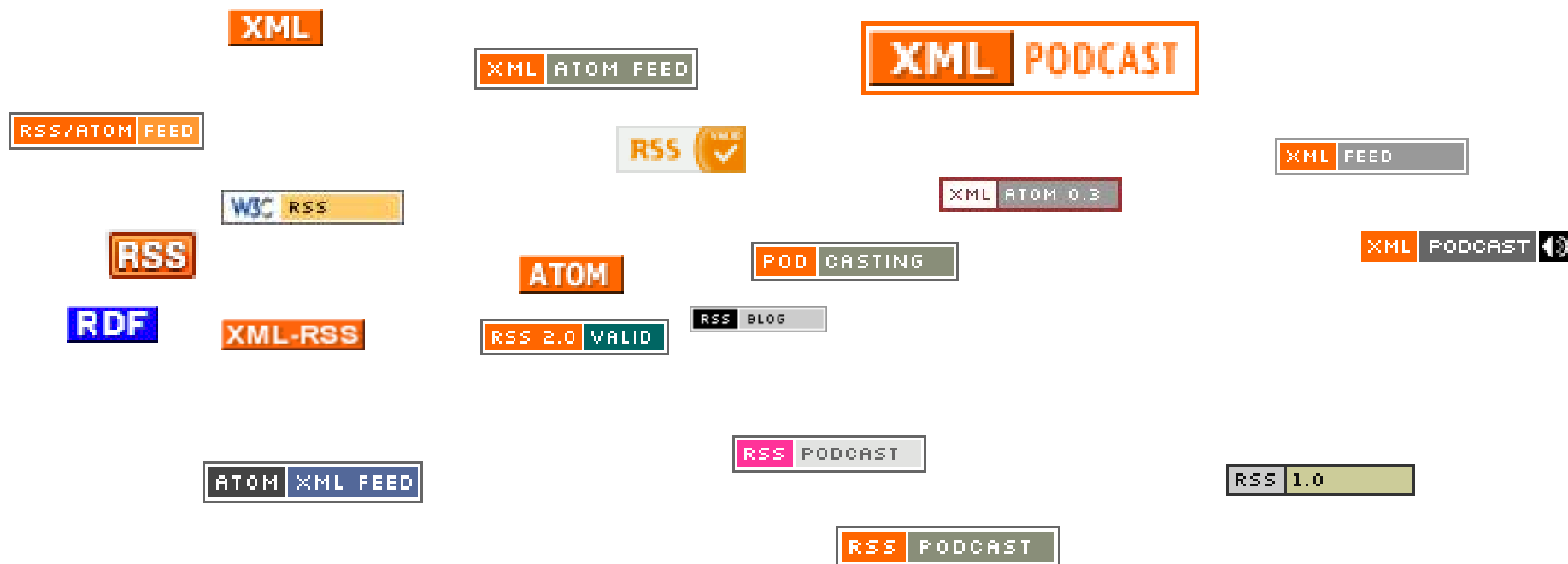
- Services offerts par la plupart des fournisseurs de périodiques électroniques, maisons d'édition, etc.
 - Tables des matières (TOC) de revues
 - Avis de publication de livres par grands domaines

RESTER AU COURANT – La veille documentaire

Conseils d'ami : pour ne pas crouler sous l'information

- Tenir le compte des comptes...
 - Conserver les informations sur les différents comptes et mots de passe
- Créer des filtres pour rediriger les courriels dans des dossiers spécifiques
- Recevoir les alertes par fil RSS
 - Nécessite l'utilisation d'un [agrégateur](#)
 - Avantages :
 - Désencombre la boîte de courriel
 - Permet de suivre tout changement d'un blogue, un site Web, un site de nouvelles, etc. sans devoir s'y rendre
 - Anonyme
 - Inconvénients :
 - Une interface de plus à visiter...
- Gérer / réfréner l'enthousiasme : limiter le nombre d'alertes créées
- S'astreindre à une certaine discipline

Les fils RSS



EN SAVOIR PLUS

Jean-Daniel

418-654-2663

jean-daniel.bourgault@ete.inrs.ca

Skype: bourgajd@hotmail.ca

<http://sdis.inrs.ca>